

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням тендерного комітету

протокол від 28.03.2017 № 20

Голова тендерного комітету

м.п.

О. Горпинченко

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ на проведення відкритих торгів по закупівлі послуг «Машини та апарати спеціального призначення – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 31640000-4»

ЗМІСТ

I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1 «Тендерна пропозиція»

Додаток 2 « Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі»

Додаток 3 «Згода на збір та доступ до персональних даних»

Додаток 4 «Проект договору»

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
2.2	місцезнаходження	просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Бурдейн Дмитро Борисович, начальник відділу інформаційних технологій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, адреса: просп. Повітрофлотський, 41, кім. 436, м. Київ, 03020, тел. (044) 249-48-96, d.burdeyn@solor.gov.ua
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Машини та апарати спеціального призначення – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 31640000-4
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	місце поставки товару: просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, кількість поставки товару: 4 комплекта.
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	протягом сорока п'яти календарних днів з дати підписання Договору.
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівлі на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції є гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	тендерна пропозиція та усі документи, які додаються до неї і підготовлені безпосередньо учасником, викладаються українською мовою; всі інші документи, що входять до складу тендерної пропозиції, можуть бути складені мовою оригіналу документа та повинні мати автентичний переклад українською мовою; переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника); тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою

1	2	3
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону; у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів
2	Унесення змін до тендерної документації	замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів; зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону
Інструкція з підготовки тендерних пропозицій		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з: інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; замовник може передбачити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій; повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що

1	2	3
		підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів _____ (замовником зазначається відповідний документ); кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота))
2	Забезпечення тендерної пропозиції	не передбачено
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	не передбачено
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій; до закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону; замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством; відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником; для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник повинен подати: 1. Реєстр документів тендерної пропозиції. 2. Довідка (у довільній формі) з відомостями про підприємство. 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (підтверджується наданням копії аналогічного договору, який виконувався протягом двох останніх років, та копій актів про виконання цього договору, засвідчених печаткою* та підписом уповноваженої особи учасника, які підтверджують фактичне виконання такого договору). 4. Листи – відгуки про співпрацю з учасником від замовників (при наявності). 5. Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством; 6. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно статтею 17 Закону (<i>переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи (пункти 6.1-6.5))</i>): 6.1. Довідка (у довільній формі), засвідчена печаткою* та підписом уповноваженої особи учасника, з відомостями про юридичну особу, яка є учасником, яку не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. 6.2. Довідка (у довільній формі), засвідчена печаткою* та підписом уповноваженої особи учасника, про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час

1	2	3
		проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. 6.3. Довідка, видана уповноваженим підрозділом Міністерства внутрішніх справ України не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу, про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. 6.4. Довідка, видана уповноваженим підрозділом Міністерства внутрішніх справ України не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу, про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. 6.5. Довідка, видана уповноваженим органом, що підтверджує факт, що учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. 6.6. Довідка (у довільній формі), засвідчена печаткою* та підписом уповноваженої особи учасника, про те, що суб'єкт господарювання протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). 6.7. Розширений витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, що виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу. 6.8. Підтвердження повноваження уповноваженої особи учасника на підписання договору за результатами торгів (також надається довіреністю чи доручення, якщо від імені учасника діє представник). 6.9. Підтвердження, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (підтверджується наданням оригіналу довідки із податкових органів про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсної на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів). 6.10. Довідка (у довільній формі), засвідчена печаткою* та підписом уповноваженої особи учасника, про те, що учасник не зареєстрований на території, яка віднесена до переліку офшорних зон, що визначений Кабінетом Міністрів України. 6.11. Довідка (у довільній формі), засвідчена печаткою* та підписом уповноваженої особи учасника, про те, що тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету замовника. 7. Наявність фінансової спроможності (підтверджується наданням засвідчених печаткою* та підписом уповноваженої особи учасника (з відміткою про прийняття відповідного органу або з копією квитанції про прийняття звітності до Центру обробки електронних звітів Державної служби статистики України): • копії балансу за 2016 рік або копії фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва за 2016 рік (фізична особа – підприємець подає копію декларації про майновий стан та доходи за 2016 рік або копію декларації

1	2	3
		платника єдиного податку - фізичної особи-підприємця за 2016 рік); • копії звіту про фінансові результати за 2016 рік; • копії звіту про рух грошових коштів за 2016 рік**. Суб'єкти малого підприємництва господарської діяльності, для яких встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати повинні надати підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів; • оригіналу довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, виданої не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу (у разі відкриття рахунків у декількох банках – довідки надаються від кожного банку окремо). 8. Заповнена форма «Пропозиція конкурсних торгів» згідно з Додатком 1 до тендерної документації, у якій міститься інформація про те, що учасник ознайомлений з основними умовами договору, які зазначені в документації, та погоджується з включенням їх до договору про закупівлю, якщо його пропозиція буде акцептована. 9. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 10. Копія паспорту (для фізичних осіб). 11. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб). У випадку, якщо пропозиція подається філією, представництвом, іншим відокремленим підрозділом юридичної особи окрім статуту надається копія положення про філію/представництво/інший відокремлений підрозділ, довіреність керівника, документи, що відповідно до установчих документів учасника-юридичної особи підтверджують призначення керівника такого відокремленого підрозділу (наказ про призначення, протокол про обрання, тощо), інші документи, які підтверджують повноваження такого керівника. 12. Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (у випадку, якщо учасник є платником ПДВ). 13. Витяг з реєстру платників єдиного податку (у випадку, якщо учасник є платником єдиного податку). 14. Копії документів, які підтверджують повноваження керівника (копія наказу про призначення керівника учасника на посаду, копія протоколу та/або рішення власників, учасників господарського товариства чи акціонерів про призначення його керівником або виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, або копія довіреності від керівника учасника (у цьому разі надаються також зазначені вище документи, що підтверджують повноваження керівника на видачу такої довіреності) У разі якщо підписувати договір, пропозицію конкурсних торгів тощо буде інша уповноважена особа, додатково надається документальне підтвердження повноважень цієї особи (довіреність). 15. Згода (Додаток 3 до тендерної документації), засвідчена печаткою* та підписом уповноваженої особи, учасника та працівників учасника на оброблення наданих у складі тендерної пропозиції персональних даних (фізичної та юридичної особи, працівників залучених до виконання договору) згідно з Законом України «Про захист персональних даних». 16. Технічна специфікація та детальний опис предмета закупівлі з технічними, якісними та кількісними характеристиками відповідно до Додатку 2 до тендерної документації; якщо Учасник не подає у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені

1	2	3
		чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією тендерною документацією, він повинен надати щодо цього письмове обґрунтоване пояснення з посиланням на чинні нормативно-правові акти; учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям; відсутність документів, передбачених в цьому пункті тендерної документації розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації; замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника; документи, які не передбачені законодавством України для фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним; замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону; при цьому, замовник не заперечує проти подання Учасником таких документів в складі пропозиції; документи, які не передбачені господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб не подаються в складі тендерних пропозицій; учасник зазначає в тендерній пропозиції в довільній формі, що він ознайомлений з Законом України «Про санкції» та Указом Президента від 16.09.2015 № 549/2015 «Про рішення Ради національної безпеки та оборони України від 2 вересня 2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій); переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої статті 17 Закону
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником (Додаток 2 до тендерної документації); замовником визначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	не передбачено

1	2	3
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
	Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій 12.04.2017 о 16:00; отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів
	Оцінка тендерної пропозиції	
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 28 Закону; оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону; єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з включенням до неї податку на додану вартість (ПДВ); ціна тендерної пропозиції повинна бути визначена на момент подання тендерної пропозиції та бути визначена з урахуванням чинного законодавства України; ціна пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень
2	Інша інформація	відсутня
3	Відхилення тендерних пропозицій	тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель

1	2	3
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	замовник відмінює торги в разі: відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; торги може бути відмінено частково (за лотом); замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом); повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель
2	Строк укладання договору	замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом; умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі; істотними умовами договору про закупівлю є: - предмет договору; - якість товару; - ціна договору (ціна договору буде визначатися на підставі поданої переможцем тендерної пропозиції з моменту підписання договору); - порядок здійснення оплати;

1	2	3
		- права та обов'язки сторін; - порядок поставки товару; - відповідальність сторін; - внесення змін до договору; - порядок вирішення спорів; - обставини непереборної сили; - строк дії договору; - інші умови; - додатки до договору; - місцезнаходження та банківські реквізити сторін; істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених Законом, а саме: - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; - зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; - покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; - продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; - узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); - зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; - зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону; строк надання послуг – з моменту підписання договору і до 31.12.2017; договір про закупівлю є нікчемним у разі: - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; - його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону; проект договору – Додаток 4 до тендерної документації
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув

1	2	3
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	не передбачено

* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

** Ця вимога встановлюється виключно до учасників, які згідно чинного законодавства України не відносяться до категорії «суб'єкт малого підприємництва».

*** Ця вимога встановлюється виключно до учасників, які згідно чинного законодавства України діють на підставі статуту.

Додаток 1
до тендерної документації

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)
на закупівлю «Машини та апарати спеціального призначення –
за кодом CPV за ДК 021:2015 – 31640000-4»

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

1. Повне найменування Учасника:
2. Місцезнаходження учасника (юридична та фактична адреси):
3. Телефон/факс:
4. Адреса електронної пошти:
5. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові):
6. Організаційно-правова форма Учасника, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація:
7. Коротка довідка про діяльність Учасника:
8. Загальна вартість тендерної пропозиції з урахуванням всіх податків і зборів (цифрами і прописом):
9. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

№ п/п	Найменування предмета закупівлі	К-ть товару	Ціна за одиницю, грн без ПДВ	Ціна за одиницю, грн з ПДВ*	Загальна вартість, грн без ПДВ	Загальна вартість, грн з ПДВ*
Загальна вартість пропозиції, грн. без ПДВ						
ПДВ, грн.						
Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ						

До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90-ти календарних днів з дня відкриття тендерної пропозиції, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

Додатково повідомляємо, що ми ознайомлені з істотними умовами договору, які зазначені в цій документації, та погоджуємося з включенням їх до договору про закупівлю, якщо наша пропозиція буде акцептована.

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)
МП

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим.

* Якщо учасник не зареєстрований платником ПДВ – ціна послуг вказується без ПДВ з урахуванням загальнодержавних податків та зборів, які сплачує учасник, що підтверджується наданням засвідченої печаткою та підписом уповноваженої особи учасника копії свідоцтва відповідного платника податку.

Додаток 2
до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Робоча станція для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи, реєстрації/зняття з реєстрації місць проживання/перебування громадян України, іноземців та осіб без громадянства (далі – РС).

Найменування	Одиниця	Кількість
1	2	3
Робоча станція з комплектом обладнання, встановленим спеціалізованим програмним забезпеченням та комплексом засобів захисту інформації у складі:	комплект	4
1. Персональний комп'ютер з встановленим загальним програмним забезпеченням:		
1.1. Системний блок Intel DC 3,3 GHz / 4 Gb / 500 Gb / Video з 2-ма виходами для підключення 2-х моніторів / Клавіатура / Миша / Win 10 Pro / Антивірусне ПЗ		
1.2. Монітор TN 21.5", VGA		
1.3. Монітор TN 21.5", VGA/DVI		
1.4. Кабель DVI для монітора 1,8 м		
1.5. Багатофункціональний пристрій A4 ч/б		
1.6. Кабель USB для багатофункціонального пристрою 3,0 м		
1.7. Цифровий блок для введення ПІН-кодів		
1.8. Концентратор 7 портів USB 2.0 з блоком живлення		
1.9. Джерело безперебійного живлення 1000 ВА		
1.10. Мережевий фільтр для підключення, 6 розеток * додатково до відома: на кожен робочу станцію – 2 од. мережевого фільтра для підключення		
2. Комплект обладнання для взяття біометричних даних (параметрів) особи:		
2.1. Дзеркальна фотокамера з мережевим блоком живлення; комплект фотоаксесуарів (штатив для фотокамери; штатив для спалаху; спалах для фотокамери D-120 з тримачем - 2 шт.; кріплення для спалаху та парасолі; комплект синхронізаторів (ресивер; 2 трансмітери); парасолька для спалаху з діаметром 84 см; фон тканевий білий 1,35 м x 1,0 м)		
2.2. Зчитувач відбитків пальців Dermalog ZF1		
2.3. Планшет для підпису Wacom		
2.4. Зчитувач документів Dermalog XF9e		
3. Спеціалізоване програмне забезпечення (СПЗ):		
3.1. Програмне забезпечення для проведення первинного логічного контролю якості та коректності отримання персональних даних відповідно до вимог ISO. В-2.0		
3.2. Програмне забезпечення верифікації/ідентифікації по відбиткам пальців (один до одного, один до багатьох - AFIS). В-2.0		

1	2	3
3.3. Спеціалізоване програмне забезпечення отримання персональних даних та реалізації механізмів контролю доступу до БЕН. В-2.0		
3.4. Модуль перевірки якості фотографій згідно з рекомендаціями ІСАО		
3.5. Невиключна ліцензія на використання програмного додатку "Біометричні дані"		
4. Комплекс засобів захисту інформації (КЗЗІ) у складі:		
4.1. Засіб криптографічного захисту інформації - носій ключової інформації "Ефіт Key" * додатково до відома: на кожен робочу станцію – 2 од. засобів криптографічного захисту інформації		
4.2. Засіб програмний криптографічного захисту інформації на інформаційних носіях "Криптософт Storage"		
4.3. Засіб програмний криптографічного захисту інформації "Крипто Автограф". Програмний модуль - "Клієнт"		
У разі, якщо в даній таблиці містяться посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що вимоги та специфікація товару містять вираз "або еквівалент".		

Даний документ містить основні вимоги: до обладнання та спеціалізованого програмного забезпечення РС1 для оформлення та видачі паспортних документів, взяття біометричних даних і реєстрації місць проживання (*таблиця 1*); до захисту інформації в робочій станції (*таблиця 2*).

Таблиця 1

Технічні вимоги та специфікація РС для оформлення та видачі паспортних документів, взяття біометричних даних і реєстрації місць проживання

1.1. Призначення РС	РС призначена для автоматизації діяльності посадових осіб для виконання державних функцій щодо надання послуг з оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус (<i>далі – документи</i>), взяття їх біометричних даних (параметрів), а також реєстрації/зняття з реєстрації місць проживання/перебування громадян України, іноземців та осіб без громадянства. РС забезпечує роботу посадових осіб в інтерфейсі web-сервісу під час виконання встановлених процедур та операцій з оформлення та видачі документів, у тому числі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки.
1.2. Склад РС	РС представляє програмно-технічний комплекс на базі персонального комп'ютера з встановленим загальним та спеціалізованим програмним забезпеченням, комплектом обладнання (з відповідними технічними характеристиками) для взяття біометричних даних (параметрів) особи під час оформлення та видачі їй документів. До складу РС входять апаратні та програмні компоненти.

1.3. Склад апаратних компонентів PC	До складу PC входять наступні апаратні компоненти: – персональний комп'ютер: материнська плата, процесор, оперативна пам'ять, жорсткий магнітний диск, відеоадаптер; – 2 LED монітори (для оператора та клієнта); – клавіатура та маніпулятор типу "миша"; – блок безперебійного живлення; – концентратор USB; – цифрова фотокамера з об'єктивом та фото аксесуарами; – зчитувач відбитків пальців; – планшет для підпису; – повносторінковий зчитувач документів (OCR, RFID, MRZ) з модулем для ID-карт; – багатофункціональний пристрій A4 або окремі принтер та сканер; – цифрова клавіатура для введення ПІН-кодів; – мережевий фільтр для підключення, 6 розеток; – мережевий фільтр для підключення, 3 або більше розеток, довжина кабелю не менше ніж 3 м.
1.3.1. Вимоги до персонального комп'ютеру PC	<u>Процесор:</u> не гірше ніж гірше Intel H81 або аналог. <u>Частота процесору:</u> не нижче ніж 3,2 ГГц, кількість ядер не менше 2. <u>Оперативна пам'ять:</u> не гірше DDR3-1600, 4Гб. <u>Жорсткий диск:</u> об'єм не менше 500 Гб; кешпам'ять не менше 32 Мб; швидкість обертів диска не менше 7200 об/хв. <u>Графічний відеоадаптер:</u> з можливістю підключення 2 моніторів або аналог. <u>Корпус та блок живлення:</u> ATX потужністю не менше ніж 400 Вт або аналог. <u>Пристрої вводу-виводу:</u> повнорозмірна клавіатура та миша з інтерфейсом PS/2 або USB.
1.3.2. Вимоги до монітора PC	<u>Діагональ:</u> не менше ніж 21,5" (Wide 16:9). <u>Тип матриці:</u> не гірше ніж TN+film. <u>Час відгуку:</u> не більше ніж 5 мс. <u>Кут огляду (гориз./вертик.):</u> 90°/65°. <u>Макс. роздільна здатність:</u> не нижче ніж 1920 dpi x 1080 dpi. <u>Інтерфейс:</u> D-Sub; DVI. <u>Яскравість:</u> не нижче ніж 200 кд/м². <u>Контрастність реальна / динамічна:</u> не нижче 1 000:1 / 5000 000:1. <u>Споживана потужність:</u> не вище ніж 20 Вт.
1.3.3. Вимоги до джерела безперебійного живлення PC	<u>Топологія:</u> Line-interactive. <u>Тип синусоїди при роботі від батареї:</u> апроксимована синусоїда. <u>Потужність повна:</u> не менше ніж 1000 ВА. <u>Потужність активна:</u> 500 Вт. <u>Час переключення на батарейне живлення:</u> 5 мсек.
1.3.4. Вимоги до концентратора USB PC	<u>Інтерфейс:</u> USB 2.0. <u>Кількість портів:</u> не менше 7. <u>Живлення:</u> мережеве, 220 В.
1.3.5. Вимоги до цифрової	<u>Технічні вимоги до фотокамери:</u> – роздільна здатність знімків: 12 млн. пікселів або більше; – сумісність з об'єктивами: EF, EF-S та 18-55 IS II Kit;

фотокамери з об'єктивом та фотоаксесуарів PC	– підтримка: JPEG, RAW; – серійна зйомка: JPEG - 3 кадри/с, RAW - 2 кадри/с; – карти пам'яті: SD/SDHC; – мережевий блок живлення: 220 В. <u>Перелік необхідних фотоаксесуарів:</u> – штатив для фотокамери; – штатив для спалаху; – спалах для фотокамери з тримачем - 2 шт.; – комплект синхронізаторів з радіомодулем для спалаху (ресивер, 2 трансмітери) або синхрокабель; – парасоля для спалаху, діаметр 84 см зі стійкою; – фон тканевий (білий); – кріплення для спалаху та парасолі; – подовжувач USB 2.0, довжина не менше ніж 1 м.
1.3.6. Вимоги до зчитувача відбитків пальців PC	<u>Можливості:</u> – підключення до базового комп'ютера (у тому числі до ноутбука); – зняття відбитків для кожного пальця окремо; – наявність технології ідентифікації живої тканини та штучних відбитків; – оптична схема повинна дозволяти отримувати відбитки високої якості навіть з вологих пальців. <u>Технічні вимоги:</u> – роздільна здатність зображень: 500 пікселів на дюйм; – відповідність за якістю специфікації "FBI Image Quality Specification" додаток F, "WHQL"; – динамічний діапазон більше 8 біт, глибина градацій сірого більше 256; – якість зображень відповідно до стандартів: GS, CE, EMV, BSI-TR PDU, FBI EFTS/F; – розмір екрана для зняття відбитків: 24 мм x 16 мм; – розмір сканера: 60 мм x 83 мм x 49 мм; – інтерфейс: USB 2.0.
1.3.7. Вимоги до планшета для підпису PC	<u>Тип дисплею:</u> RGB, монохромний. <u>Роздільна здатність зображень:</u> 500 пікселів на дюйм. <u>Активна область введення:</u> 96 мм x 60 мм. <u>Розмір сканера:</u> 161 мм x 174 мм x 11 мм.
1.3.8. Вимоги до повносторінкового зчитувача документів (OCR, RFID, MRZ) з модулем для ID-карт PC	<u>Можливості:</u> – підключення до базового комп'ютера (у тому числі до ноутбука); – сканування оптичної інформації; – зчитування інформації з MRZ зони; – зчитування інформації безконтактного чіпа. <u>Технічні вимоги:</u> – роздільна здатність зображень: 500 пікселів на дюйм; – OCR MRZ зчитувач: ICAO9303; – безконтактний зчитувач: ISO 14443; – стандарти: ICAO, IAS, ISO 14443, pc/sc, fips; – швидкість обміну даними: до 848 кбіт/с; – розмір пристрою: 180 мм x 175 мм x 145 мм; – інтерфейс: USB 2.0 (швидкість 12 Мб/с).

1.3.9. Вимоги до багатофункціонального пристрою PC (або окремих принтеру та сканеру)	<u>Принтер:</u> – формат друку: A4; – якість друку: 600 x 600 точок на дюйм; – швидкість: до 18 стр/хв. <u>Сканер:</u> – формат: A4; – тип датчика: контактний (CIS); – оптичний дозвіл: до 9600 x 9600 точок на дюйм; – глибина кольору: 24 біт; – швидкість сканування: 16 сек. <u>Копір:</u> – формат: A4; – оптичний дозвіл: 600 x 600 точок на дюйм; – швидкість: до 18 стр/хв.; – масштабування: 25-200%. – інтерфейс: USB 2.0 Hi-Speed. Підтримувані операційні системи: Windows 10/8.1/8/7/Vista SP1 і SP2 / XP SP3 32; Mac OS X v10.6.8 або новіша, або аналог. Кабель USB для багатофункціонального пристрою (або принтеру), довжина 3,0 м.
1.3.10. Вимоги до цифрової клавіатури для введення ПІН-кодів PC	Цифрова клавіатура для введення ПІН-кодів Genius Numpad i120 USB Slim або аналог. <u>Вигляд:</u> плоска цифрова клавіатура. <u>Тип:</u> мембранна. <u>Кількість клавіш:</u> 18 стандартних клавіш, клавіша Backspace. <u>Порт інтерфейсу:</u> USB (NumPad). <u>Підключення:</u> Plug&Play. <u>Підтримка:</u> Windows 8/7 / Vista / XP. <u>Розміри:</u> 132 мм x 16 мм x 92 мм.
1.4. Вимоги до програмних компонентів PC	Програмне забезпечення (ПЗ) PC складається з загального та спеціалізованого. <u>Загальне ПЗ:</u> – операційна система: Microsoft Windows 10 Pro / Microsoft Windows 10 Pro (downgrade to 8.1) SNGL OLP або аналог; – антивірусне ПЗ: ESET Smart Security або аналог. <u>Спеціалізоване ПЗ:</u> – для проведення первинного логічного контролю якості та коректності отримання персональних даних відповідно до вимог ISO; – верифікації/ідентифікації по відбитках пальців (AFIS); – отримання персональних даних та реалізації механізмів контролю доступу до БЕН; – модуль перевірки якості фотографій згідно з рекомендаціями ICAO; – програмний додаток "Біометричні дані".
1.4.1. Вимоги до спеціалізованого ПЗ для проведення первинного логічного	Спеціалізоване ПЗ призначене для збору біометричних даних (параметрів) особи, яка подала заявку на оформлення та виготовлення її документів. Спеціалізоване ПЗ повинно взаємодіяти з наступними апаратними компонентами PC: – цифровою фотокамерою; – зчитувачем відбитків пальців;

контролю якості та коректності отримання персональних даних відповідно до вимог ISO	– планшетом для підпису; – зчитувачем документів. Спеціалізоване ПЗ повинно виконувати наступні функції: – збирати біометричні дані (параметри) особи; – забезпечувати візуальний контроль сканування біометричних даних (параметрів) особи; – формувати пакет біометричних даних (параметрів) у форматі XML; – зчитувати інформацію з виготовленого документа. Функція збору біометричних даних полягає в тому, що за допомогою апаратних засобів (зчитувача відбитків пальців, планшета для підпису, фотокамери), підключених до персонального комп'ютера, збираються біометричні дані особи (відбитки пальців, особистий підпис, фотографія). Функція візуального контролю сканування полягає в тому, що всі зображення відсканованих відбитків пальців, зображення особистого підпису та фотозображення особи відображаються на моніторі в режимі реального часу. Функція формування пакету біометричних даних (параметрів) у форматі XML полягає в тому, що всі зібрані біометричні дані (параметри) особи (відбитки пальців, особистий підпис, фотографія) формуються в пакет даних у форматі XML. Функція зчитування інформації з виготовленого документа полягає в перевірці можливості зчитування біометричних даних, що містяться на ньому. Функція виконується за допомогою зчитувача документів.
1.4.2. Вимоги до спеціалізованого ПЗ верифікації / ідентифікації по відбитках пальців (AFIS)	Спеціалізоване ПЗ повинно забезпечувати централізоване зберігання відбитків пальців, отриманих за результатом збору біометричних даних (параметрів) особи для виготовлення документів. При цьому повинен забезпечуватися контроль якості зображень відсканованих відбитків, здійснюватися їх перетворення в цифровий графічний формат, сегментація, перетворення у цифровий шаблон, співставлення отриманих шаблонів із шаблонами, що зберігаються в базі даних (пошук та ідентифікація). Автоматизовані процеси, що пов'язані з введенням та первинним обробленням інформації, повинні реалізовуватись за технологією "клієнт-сервер" на програмно-технічних комплексах РС. Спеціалізоване ПЗ повинно забезпечувати централізований порядок збору біометричних даних (параметрів), їх обробку та передачу з використанням відповідного протоколу обміну даними.
1.4.3. Вимоги до спеціалізованого ПЗ отримання персональних даних та реалізації механізмів контролю доступу до БЕН	Спеціалізоване ПЗ повинно забезпечувати оптичне сканування, розпізнавання машинозчитувальної зони (<i>далі – MRZ зона</i>), її декодування, здійснення перевірки достовірності даних MRZ зони. Спеціалізоване ПЗ повинно забезпечувати доступ до даних, записаних на безконтактний електронний носій (<i>БЕН</i>) документів: а) встановлювати сесію обміну даними з БЕН (види автентифікації): – BAC – BAC + AT – PACE_MRZ – PACE_MRZ + AT – PACE_CAN – PACE_CAN + AT – PACE_PIN1 – PACE_PIN1 + AT

	– PACE_PUK1 – PACE_PIN2 – PACE_PUK2 b) зчитувати дані, записані в БЕН, відповідно до рівня доступу, що використовується; с) перевіряти достовірність зчитаних даних відповідно до вимог ICAO та ДСТУ 4145. Спеціалізоване ПЗ повинно візуалізувати дані, отримані за результатом сканування, та дані, зчитані з БЕН. Спеціалізоване ПЗ повинно підписувати дані з використанням персонального електронного цифрового підпису (ЕЦП) користувача (особи) та введенням ПІН-коду (PIN-коду). Здійснювати запис змінної інформації у дозаписувані групи даних (DG32 - DG39). Здійснювати зміну PIN-коду 1, PUK-коду 1, PIN-коду 2 та PUK-коду 2.
1.4.4. Вимоги до спеціалізованого ПЗ модуля перевірки якості фотографій згідно з рекомендаціями ICAO	Спеціалізоване ПЗ повинно забезпечувати автоматизований аналіз зображень на предмет відповідності вимогам, що висуваються Міжнародною організацією цивільної авіації (<i>далі – ICAO</i>) та виконувати наступні функції: – зчитування даних обраного графічного файлу формату *.jpeg або *.gif; – обрахування характеристичних параметрів, що містять інформацію про загальні властивості зображення (освітленість, контрастність тощо) для обраного графічного файлу; – здійснення пошуку об'єктів - розпізнавання обличчя та його елементів на обраному графічному файлі; – обрахування параметрів знайдених графічних елементів для обраного графічного файлу; – встановлення відповідності (або невідповідності) зображення вимогам ICAO на основі отриманих параметрів та розробленої метрики; – повернення відповіді з інформацією про результат обробки. У випадку, якщо фото не відповідає вимогам, у відповіді зазначається ймовірна причина невідповідності. Спеціалізоване ПЗ повинно бути мультиплатформним з можливістю виконуватися під операційними системами Windows 8 і вище.
1.4.5. Вимоги до спеціалізованого ПЗ програмний додаток "Біометричні дані"	Спеціалізоване ПЗ повинно забезпечувати роботу через єдине меню окремих прикладних програм, призначених для взяття біометричних даних (параметрів) особи, реєстрації/зняття з реєстрації місць проживання/перебування громадян України, іноземців та осіб без громадянства під час надання послуг з оформлення документів. Спеціалізоване ПЗ повинно через єдине меню за допомогою окремих прикладних програм забезпечувати централізоване взяття біометричних даних (параметрів) особи: – відцифрованого образу обличчя; – відцифрованих відбитків пальців рук; – відцифрованого зразка підпису; – верифікації відбитків пальців. Спеціалізоване ПЗ повинно здійснювати авторизацію робочої станції для забезпечення її доступу до інформаційних ресурсів Державної

	міграційної служби України (Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР)). Спеціалізоване ПЗ повинно в інтерфейсі web-сервісу виконання встановлених процедур та операцій з оформлення та видачі документів забезпечувати автоматизований віддалений обмін (з використанням відповідного протоколу) даними щодо особи між робочою станцією та ЄДДР. Спеціалізоване ПЗ повинно мати індикатор його роботи у вигляді відповідного значку у панелі повідомлень на екрані монітору робочої станції.
1.5. Вимоги до захисту інформації в РС	Захист інформації в РС повинен забезпечуватись з урахуванням вимог до: – захищеного носія інформації; – ПЗ захищеного зберігання персональних даних; – ПЗ накладання цифрового підпису. Відповідні вимоги наведені в <i>таблиці 2</i>.
1.6. Вимоги до документації на РС	До складу документації на РС повинна входити документація, що входить до відповідних компонентів постачання: апаратних та програмних. Документація передається Замовнику в електронному та/або паперовому вигляді.
1.7. Вимоги до надання послуг РС	РС постачається Виконавцем з наданням наступних послуг: – з доставки обладнання апаратної компоненти; – з підключення та налаштування обладнання апаратної компоненти на об'єкті Замовника; – послуги з налаштування програмних компонентів (спеціалізованого ПЗ); – технічна підтримка спеціалізованого ПЗ не менше 12 місяців з дати встановлення та налаштування зазначеного ПЗ.

Таблиця 2

Технічні вимоги до захисту інформації в робочій станції

2.1. Вимоги до захисту інформації в РС	Захист інформації в робочій станції(РС) повинен відповідати вимогам до: – захищеного носія інформації; – програмного забезпечення (ПЗ) захищеного зберігання персональних даних; – ПЗ накладання цифрового підпису.
2.2. Вимоги до захищеного носія інформації	Захищений носій інформації повинен відповідати наступним вимогам: – бути придатним до роботи в середовищі операційних систем сімейства Windows та Linux (версій операційних систем, що постачаються в рамках проекту); – здійснювати обчислення ключів та генерацію випадкової двійкової послідовності відповідно до вимог стандарту ДСТУ 4145-2002 (з використанням поліноміального базису) та RSA Cryptography Standard;

	– забезпечувати одночасне зберігання ключів та сертифікатів відкритих ключів відповідно до вимог стандартів ДСТУ 4145-2002, RSA Cryptography Standard; – забезпечувати формування електронного цифрового підпису (ЕЦП) у відповідності до стандарту ДСТУ 4145-2002 за наступними показниками:<table><tr><th>Ключ</th><th>Швидкість</th></tr><tr><td>163 біт</td><td>до 100 мс</td></tr><tr><td>191 біт</td><td>до 100 мс</td></tr><tr><td>257 біт</td><td>до 100 мс</td></tr><tr><td>431 біт</td><td>до 550 мс</td></tr><tr><td>509 біт</td><td>–</td></tr></table> – забезпечувати формування ЕЦП у відповідності до RSA Cryptography Standard за наступними показниками:<table><tr><th>Ключ</th><th>Швидкість</th></tr><tr><td>512 біт</td><td>–</td></tr><tr><td>1024 біт</td><td>до 150 мс</td></tr><tr><td>1536 біт</td><td>до 400 мс</td></tr><tr><td>2048 біт</td><td>до 900 мс</td></tr></table> – здійснювати обчислення ключів з наступними довжинами:<table><tr><th>Алгоритм</th><th>Мін.</th><th>Макс.</th></tr><tr><td>ДСТУ 4145</td><td>163 біт</td><td>431 біт</td></tr><tr><td>RSA</td><td>1024 біт</td><td>2048 біт</td></tr></table> – виконувати криптографічні операції в захищеній пам'яті захищеного носія; – забезпечувати неможливість здійснення експорту особистих ключів, що формувалися на захищеному носії, зберігаються на захищеному носії та мають відповідний атрибут; – об'єм захищеної пам'яті захищеного носія має становити не менше 210 кб; – забезпечувати взаємодію з Microsoft Base Smart Card Crypto Provider через комплект драйверів Smart Card Mini-Driver захищеного носія; – забезпечувати можливість збереження довільних даних користувача; – постачатися разом з комплектом засобів розробки (SDK) за необхідності; – інтерфейс носія повинен відповідати вимогам стандарту PKCS#11 v2.30: "Cryptographic Token Interface Standard". Захищений носій інформації повинен мати позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (далі - Держспецзв'язку України) за результатами державної експертизи в сфері криптографічного захисту інформації (КЗІ) щодо відповідності вимогам нормативних документів системи КЗІ України. Захищений носій інформації повинен бути представлений у форм-факторі USB-токен, який при взаємодії з комп'ютером повинен забезпечувати підтримку протоколів Windows PC\SC, CCID, ISO 7816.	Ключ	Швидкість	163 біт	до 100 мс	191 біт	до 100 мс	257 біт	до 100 мс	431 біт	до 550 мс	509 біт	–	Ключ	Швидкість	512 біт	–	1024 біт	до 150 мс	1536 біт	до 400 мс	2048 біт	до 900 мс	Алгоритм	Мін.	Макс.	ДСТУ 4145	163 біт	431 біт	RSA	1024 біт	2048 біт
Ключ	Швидкість																															
163 біт	до 100 мс																															
191 біт	до 100 мс																															
257 біт	до 100 мс																															
431 біт	до 550 мс																															
509 біт	–																															
Ключ	Швидкість																															
512 біт	–																															
1024 біт	до 150 мс																															
1536 біт	до 400 мс																															
2048 біт	до 900 мс																															
Алгоритм	Мін.	Макс.																														
ДСТУ 4145	163 біт	431 біт																														
RSA	1024 біт	2048 біт																														
2.2.1. Вимоги до ПЗ захищеного зберігання персональних даних	В якості ПЗ захищеного зберігання персональних даних повинен використовуватись програмний засіб криптографічного захисту інформації на інформаційних носіях. При цьому ПЗ захищеного зберігання персональних даних повинно відповідати наступним вимогам: – мати позитивний експертний висновок Держспецзв'язку України за результатами державної експертизи в сфері КЗІ щодо відповідності																															

	вимогам нормативних документів системи КЗІ України або лист, гарантуючий проведення відповідної державної експертизи з отриманням позитивного експертного висновку на момент постачання ПЗ; – бути призначеним для забезпечення конфіденційності та цілісності інформації шляхом здійсненні її криптографічного перетворення (виконання функцій шифрування та дешифрування) та здійснювати розмежування доступу до такої інформації, що зберігається на носіях інформації (жорсткий диск комп'ютера, переносний жорсткий диск, флеш-накопичувач) відповідно до ключових даних та сертифікатів відкритих ключів; – бути призначеним для використання в складі середовища операційної системи сімейства Windows, а саме: Microsoft Windows XP (x86/x64), Microsoft Windows Server 2003 (x86/x64), Microsoft Windows Vista (x86/x64), Microsoft Windows 7 (x86/x64), Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows 8 (x86/x64), Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2012 R2; – мати можливість: • використання у складі автоматизованих систем (АС) класів 1, 2, 3; • застосування для обробки інформації з обмеженим доступом (конфіденційної, службової), у тому числі такої, вимога щодо захисту якої встановлена законом; • реалізації у вигляді набору програмних модулів, готових до використання (написаних на мові програмування C, C++); • використання у складі будь-якої інформаційної системи (або АС) у якості її окремої та незалежної частини (складової) з визначеним переліком функцій; – реалізувати наступні механізми: • контролю цілісності ПЗ; • захисту від порушення конфіденційності інформації внаслідок помилкових дій користувача або в разі відхилень у роботі складових елементів ПЗ; • захисту ключових даних на їх носіях від несанкціонованого зчитування; • захисту від здійснення порушником навмисного зовнішнього впливу; • захисту від порушення конфіденційності та цілісності ключових даних на ключових документах; – складатися з наступних компонентів: • створення шифрованих контейнерів; • адміністрування шифрованих контейнерів; • драйвер роботи з шифрованими контейнерами; – реалізувати наступні криптографічні алгоритми: • шифрування даних відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147 у режимі гамування із зворотнім зв'язком; • шифрування даних з контролем цілісності відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147 у режимі імітовставки для розподілу ключових даних; • гешування інформації відповідно до ГОСТ 34.311-95; • перевірки ЕЦП в поліноміальному базисі відповідно до ДСТУ 4145-2002; – реалізація криптографічних алгоритмів повинна здійснюватися бібліотекою функцій криптографічних перетворень, що має
--	--

	позитивний експертний висновок Держспецзв'язку України за результатами державної експертизи в сфері КЗІ або лист, гарантуючий проведення відповідної державної експертизи з отриманням позитивного експертного висновку на момент постачання ПЗ; – реалізувати наступні формати, структури, протоколи, алгоритми: • списку відкликаних сертифікатів відповідно до вимог RFC 5280 "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile" та вимог до формату списку відкликаних сертифікатів, затверджених наказом Мін'юсту України та Адміністрації Держспецзв'язку України від 20 серпня 2012 р. №1236/5/453, зареєстрованим в Мін'юсті України 20 серпня 2012 р. за №1400/21712; • об'єктні ідентифікатори для криптоалгоритмів, що є державними стандартами відповідно до вимог до структури об'єктних ідентифікаторів для криптоалгоритмів, затверджених наказом Мін'юсту України та Адміністрації Держспецзв'язку України від 20 серпня 2012 р. №1236/5/453, зареєстрованим в Мін'юсті України 20 серпня 2012 р. за №1399/21711; • криптографічних повідомлень, що створюються та обробляються об'єктом експертизи, відповідають вимогам RFC 5652 "Cryptographic Message Syntax (CMS)", вимогам до формату криптографічних повідомлень, затверджених наказом Адміністрації Держспецзв'язку України від 18 грудня 2012 р. №739, зареєстрованим в Мін'юсті України 14 січня 2013 р. за №108/22640; • посиленого сертифіката відкритого ключа відповідає вимогам до формату посиленого сертифіката відкритого ключа, затверджених наказом Мін'юсту України та Адміністрації Держспецзв'язку України від 20 серпня 2012 р. №1236/5/453, зареєстрованим в Мін'юсті України 20 серпня 2012 р. за №1398/21710. – забезпечити: • можливість використання ПЗ одночасно декількома користувачами із забезпеченням розмежування доступу до інформації на підставі ключових даних та сертифікатів відкритих ключів; • можливість керування повноваженнями користувачів щодо одержання доступу до ПЗ; • можливість використання ключових даних користувача ПЗ, що зберігаються ключовому документі; • безпечний механізм відновлення даних користувача ПЗ у випадку компрометації його ключових даних без погіршення властивостей безпеки такої інформації; • ідентифікацію особи користувача ПЗ на підставі сертифіката відкритого ключа; • створення та використання шифрованих файлових контейнерів (шифрованих віртуальних дисків); • створення шифрованих контейнерів без файлової системи або з файловою системою NTFS чи FAT; • можливість створення динамічних шифрованих файлових контейнерів; • створення переносного диску з шифрованими файловими контейнерами та компонентами ПЗ на борту переносного жорсткого диску, флеш-накопичувачі;
--	---

	• створення шифрованого носія на основі переносного жорсткого диску, флеш-накопичувача; • роботу ПЗ у якості "процесу-служби" для використання під управлінням серверних операційних систем сімейства Windows; • використання одночасно понад десяти шифрованих контейнерів; • можливість роботи з використанням "майстер-ключ"; • можливість роботи з використанням списків відкликаних сертифікатів або без таких; • можливість здійснення адміністративних налаштувань лише особою, що має відповідні повноваження; • підтримку роботи шифрованих контейнерів шляхом використання драйверу у фоновому режимі; • використання довгострокового ключового елемента, отриманого від Держспецзв'язку України, або довгострокового ключового елемента, що зазначений у відповідному переліку; • можливість шифрування логічних дисків (томів) жорсткого диску комп'ютера, переносного жорсткого диску, флеш-накопичувача.
2.2.2. Вимоги до ПЗ накладання цифрового підпису	ПЗ накладання цифрового підпису повинно відповідати наступним вимогам: – повинно забезпечувати виконання функцій накладання та перевірки ЕЦП блоків даних (обчислення ЕЦП), шифрування та дешифрування блоків даних, генерації ключових даних (формування криптографічних ключів – особистих ключів та відповідних їм відкритих ключів) у складі АС будь-якого класу; – за своїм призначенням відноситись до категорій "Ш", "К" та "П"; – за видом виконання – "Б", підвид – "Б2" (програмні вироби, які підключаються до інших засобів та виконують функції криптографічних перетворень у взаємодії з ними або під їх управлінням); – за класом – "Б2" (відповідає вимогам забезпечення стійкості криптографічних перетворень в умовах здійснення порушником навмисного зовнішнього впливу (захист від порушника другого рівня); – бути реалізовано у вигляді набору програмних модулів (компонентів), готових до використання, написаних на мові програмування Java; – мати можливість бути використаним у складі будь-якої інформаційної системи (або АС), яка реалізована у якості портального рішення. Функціонувати у якості її окремої та незалежної частини з визначеним переліком функцій. ПЗ накладання цифрового підпису повинно реалізовувати наступні механізми: – контроль цілісності ПЗ; – тестування на правильність функціонування та блокування роботи в разі виявлення порушень; – захист від порушення конфіденційності інформації внаслідок помилкових дій користувача або в разі відхилень у роботі складових елементів ПЗ; – розмежування доступу до функцій ПЗ, криптографічної схеми та ключових даних; – захист ключових даних на їх носіях від несанкціонованого зчитування; – захист ПЗ від здійснення порушником навмисного зовнішнього

	впливу; – захист від порушення конфіденційності та цілісності ключових даних на ключових документах. Вимоги до клієнтської компоненти ПЗ накладання цифрового підпису: – клієнтська компонента повинна забезпечувати: • графічний інтерфейс користувача; • інтерфейс взаємодії з сторонніми прикладними системами; • інтерфейс для взаємодії з компонентою веб-додатка; – клієнтська компонента повинна: • мати можливість одержання для оброблення блок даних безпосередньо від прикладної системи (API або компоненти веб-додатка), або з визначеного користувачем місця (графічний інтерфейс користувача); • повинна забезпечувати повернення обробленого блоку даних безпосередньо до прикладної системи, або виконати збереження обробленого блоку даних у визначене користувачем місце; • повинна забезпечити реалізацію функцій накладання ЕЦП на одержаний від прикладної системи блок даних та здійснення перевірки ЕЦП, одержаного від прикладної системи блоку даних, та значення ЕЦП такого блоку даних; • забезпечити реалізацію функцій шифрування одержаного від прикладної системи блоку даних та здійснення дешифрування одержаного від прикладної системи шифрованого блоку даних; • забезпечити обчислення ЕЦП, одержаного блоку даних у вигляді файлу, що зберігається на носії інформації, та блоку даних (для роботи через API або компоненту веб-додатка); – клієнтська компонента повинна забезпечити передачу до прикладної системи (за відповідним запитом), за результатом виконання операції з перевірки ЕЦП: • відомостей щодо коректності отриманих від прикладної системи даних; • відомостей про результат перевірки ЕЦП; • відомостей, що містяться в полі "Підписувач" ("subject") посиленого сертифіката відкритого ключа відповідно з використанням якого було здійснено накладання ЕЦП; • час накладання ЕЦП; – клієнтська компонента повинна забезпечити реалізацію наступних варіантів використання функцій накладання та перевірки ЕЦП: • блок даних та підпис знаходяться разом; • підпис знаходиться окремо від даних; – клієнтська компонента повинна забезпечувати інтерфейс взаємодії з різними акредитованими центрами сертифікації ключів за протоколами Online Certificate Status Protocol (OCSP) та Time-Stamp Protocol (TSP) для: • перевірки статусу посиленого сертифіката відкритого ключа в режимі реального часу; • отримання позначки часу; – клієнтська компонента повинна забезпечувати можливість перевірки поточного статусу сертифіката із використанням механізму списків відкликаних сертифікатів (Certificate Revocation List); – клієнтська компонента повинна забезпечити реалізацію функцій: • генерування ключових даних на ключовий документ (особистий та відповідний йому відкритий ключ);
--	---

	• генерування запиту на формування сертифіката відкритого ключу (за стандартом PKCS#10 Certification Request Syntax Specification); – з метою реалізації "безпечного" режиму функціонування клієнтська компонента повинна забезпечити: • контроль цілісності власних файлів та бібліотек; • реєстрацію подій, що класифікуються як "системні помилки" або помилки функціонування допоміжного програмного забезпечення; • реєстрацію подій, пов'язаних з навмисними або ненавмисними – помилковими діями користувачів; – клієнтська компонента повинна забезпечити реєстрацію наступних вдалих подій обробки даних: • вдалі операції з накладання та перевірки ЕЦП; • вдалі операції з шифрування та дешифрування даних; • факти оновлення списку відкликаних сертифікатів; • факт отримання за OSCP відповіді щодо статусу сертифіката відкритого ключа; • факт отримання позначки часу; – клієнтська компонента повинна взаємодіяти з носіями ключової інформації по інтерфейсу, що реалізований відповідно до PKCS#11 Cryptographic Token Interface (Cryptoki).
--	--

Звертаємо увагу:

1. Послуги з доставки, підключення, налаштування обладнання, спеціалізованого програмного забезпечення та комплексу засобів захисту інформації здійснюється за рахунок Переможця.

2. В обов'язковому порядку технічна підтримка спеціалізованого програмного забезпечення здійснюється Переможцем протягом 1 (одного) року з моменту підключення та налаштування обладнання.

Додаток 3
до тендерної документації

Голові тендерного комітету

(П. І. Б. особи, що надає згоду)

(місце реєстрації)

(паспортні дані)

(ідентифікаційний номер)

ЗГОДА
на збір та доступ до персональних даних

Даним документом, _____ - надаю згоду тендерному комітету Замовника – Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на збір та збереження моїх персональних даних, які містяться у складі тендерної пропозиції Учасника _____

_____ ви ключно для здійснення повноважень Замовника при проведенні конкурсних торгів на закупівлю _____, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та тендерною документацією.

Даю свою згоду на ознайомлення з моїми персональними даними виключно членами тендерного комітету Замовника та осіб, які мають право приймати участь у засіданнях тендерного комітету з правом дорадчого голосу.

Передача моїх персональних даних іншим особам, може бути проведена виключно в межах Закону України «Про захист персональних даних» та після отримання моєї письмової згоди.

Зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» я ознайомлений

(число, місяць, рік)

(підпис, прізвище та ініціали)

Підпис _____

(ПІБ учасника або посадової особи учасника з зазначенням посади, підпис та відбиток печатки, наявності)

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Київ

" ____ " _____ 2017 року

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, що має статус бюджетної неприбуткової організації, в особі голови Шкуро Максима Юрійовича, що діє на підставі Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про столицю України – місто-герой Київ”, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 30.09.2010 р. №787 „Про організаційно – правові заходи, пов’язані з виконанням рішення Київської міської ради від 09.09.2010 №7/4819 „Про питання управління районами в місті Києві”, розпорядження Президента України від 15.08.2014 № 990/2014-рп (далі – Покупець), та _____ (далі – Продавець) в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Сторони домовились, що Продавець постачає Товар, наведений в специфікації (Додаток 1 до Договору), що є його невід’ємною частиною, а Покупець зобов’язується прийняти цей Товар та своєчасно здійснити оплату.

1.2. Найменування Товару: Машини та апарати спеціального призначення (реєстратори даних (робоча станція з комплектом обладнання, встановленим спеціалізованим програмним забезпеченням та комплектом засобів захисту інформації для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки)) ДК 021:2015 31640000-4.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам стандартів та загальноприйнятим вимогам, встановлених до даного виду Товару, своєчасно та на високому рівні.

2.2. У разі невідповідності якості Товару вимогам, Продавець зобов’язаний здійснити заміну такого Товару на якісний не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами акта про заміну неякісного Товару.

2.3. Виконавець гарантує надійність та якість Товару, що поставляється, протягом 12 місяців (якщо більший строк не встановлено виробником Товару) з моменту поставки Товару.

2.4. У разі виявлення в межах гарантійного строку дефектів Товару (недоліків виробництва), Виконавець за свій рахунок зобов’язаний усунути такі недоліки протягом 10 календарних днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлені недоліки.

2.5. Товар постачається Виконавцем Замовнику в тарі (упаковці), яка забезпечує збереження Товару під час його транспортування і зберігання згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов (або згідно з домовленістю Сторін).

2.6. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна Товару за цим Договором становить _____ грн
(_____), в т.ч. ПДВ в розмірі _____ грн (_____ грн _____ коп).

3.2. Ціна Договору включає в себе всі витрати на:

– сплату всіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з

- законодавством України;
- перевезення, транспортування Товару;
- завантаження та розвантажування;
- встановлення та налагодження обладнання за адресою Покупця;
- технічну підтримку спеціалізованого програмного забезпечення протягом 12 (дванадцяти) місяців з дня підключення робочої станції для оформлення та видачі паспортів громадян України для виїзду за кордон та паспортів громадян України у формі картки до Єдиного демографічного реєстру.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Форма розрахунку – безготівкова.
- 4.2. Оплата Товару проводиться у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Продавця на підставі видаткової накладної.
- 4.3. Розрахунки здійснюються на підставі частини 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України після поставки Товару.
- 4.4. Оплата за цим Договором проводиться за рахунок коштів бюджету міста Києва. Фінансування здійснюється Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 4.5. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Покупця після отримання товару протягом 90 (дев'яносто) банківських днів з дати підписання та скріплення печатками накладної Сторонами.
- 4.6. У випадку затримки оплати Покупцем, як бюджетною державною установою (через відсутність фінансування), Покупець зобов'язується провести оплату за товар, наданий Продавцем протягом 90 (дев'яносто) банківських днів з дня надходження фінансування на поточний рахунок Продавця, при цьому штрафні санкції до Покупця при затримці оплати не застосовуються.
- 4.7. Бюджетне зобов'язання Покупця щодо сплати коштів (здійснення платежів) за цим Договором виникає у разі наявності та в межах відповідного бюджетного асигнування.
- 4.8. Сплата коштів (здійснення платежів) за цим Договором буде здійснюватись Покупцем тільки у разі, якщо Покупця відсутня прострочена заборгованість із заробітної плати (грошового забезпечення), а також за спожиті комунальні послуги та енергоносії. В разі наявності таких причин штрафні санкції до Покупця при несплаті ним коштів Продавцю не застосовуються.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Продавець зобов'язаний.
 - 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі поставити Товар Покупцю належної якості, відповідно до замовлень Покупця.
- 5.2. Продавець має право.
 - 5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар в порядку, встановленому Договором.
- 5.3. Покупець зобов'язаний.
 - 5.3.1. Прийняти Товар в строки та у порядку, передбачені цим Договором.
 - 5.3.2. Оплатити Продавцю Товар у розмірах і строки, установлені Договором.
- 5.4. Покупець має право.
 - 5.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це Продавцю за 15 календарних днів.
 - 5.4.2. Отримувати Товари відповідної якості, обумовленої Договором.
 - 5.4.3. Контролювати поставку Товару у строки, установлені Договором;
 - 5.4.4. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

- 6.1. Факт передачі (одержання) Товару підтверджується видатковою накладною, підписаною уповноваженими представниками Продавця та Покупця.
- 6.2. У випадку мотивованої відмови Покупця від прийняття Товару, Сторонами складається акт з переліком зауважень.
- 6.3. Датою поставки Товару вважається дата підписання Покупцем видаткової накладної.
- 6.4. Місце поставки Товару: 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41.
- 6.5. Строк поставки Товару: протягом 45 календарних днів з дати підписання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 7.2. За несвоєчасну поставку Товару Продавець сплачує Покупцю пеню в розмірі 0,1% вартості Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 20 днів Продавець додатково сплачує Покупцю штраф у розмірі 7% вказаної вартості.
- 7.3. Сплата пені та штрафу не звільняє Продавця від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.
- 7.4. Покупець не несе відповідальності перед Продавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету та зобов'язується оплатити поставлений Товар протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання відповідного фінансування.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 8.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 4 статті 36 Закону України "Про публічні закупівлі", зокрема (але не виключно):
- 8.1.1. зменшення обсягів закупівлі Товару, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 8.1.2. продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 8.1.3. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 8.1.4. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 8.1.5. зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.
- 8.2. Зміни до договору вносяться за умови достатньої обґрунтованості необхідності внесення таких змін.
- 8.3. Будь-які зміни (у тому числі доповнення) до цього Договору дійсні тільки у разі, якщо вони виконані у письмовій формі шляхом підписання додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками Сторін та скріпленої печатками (за наявності) Сторін.
- 8.4. Сторона, яка виступає ініціатором внесення змін до договору купівлі-продажу, направляє іншій Стороні лист з належним обґрунтуванням та проект додаткової угоди про внесення змін.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він розглядається у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються відповідними компетентними органами.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання та діє до 31 грудня 2017 року.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладається та підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.2. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється у вигляді додаткової угоди до цього Договору.

12.3. Жодна із сторін не має права передавати свої обов'язки за Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої сторони.

12.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, що мало місце у період дії цього Договору.

12.6. Умови Договору після його підписання не повинні змінюватися крім випадків, передбачених законодавством України.

12.7. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї зі Сторін, така Сторона зобов'язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити письмово про це іншу Сторону.

12.8. Всі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені лише за згодою Сторін та оформлені у вигляді додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього Договору.

12.9. Зміни та доповнення, внесені у цей Договір, набувають чинності з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено самою додатковою угодою, цим Договором або законодавством України.

12.10. Договір викладений українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є: додаток – Специфікація, на ___ арк.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**Солом'янська районна в місті Києві
державна адміністрація**

Виконавець:

Поштова адреса:

**03020, м. Київ,
проспект Повітрофлотський, 41**

Юридична адреса:

**03020, м. Київ,
проспект Повітрофлотський, 41**

р/р 35417001077727 в ГУДКСУ у м. Києві

МФО 820019

Код ЄДРПОУ 37378937

Тел.: 2070928 / 2454540

Голова

_____ М.Ю. Шкуро
м.п. «__» _____ 2017 р.

_____ _____
м.п. «__» _____ 2017 р.